

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 292 Кировского района Волгограда»
400079, Россия. Волгоград, ул. 64-й Армии, 129 а, тел./факс 42-69-28
E-mail: dou292@volgadmin.ru

ПРИНЯТО

на Совете МОУ

Детского сада № 292

Протокол № 1 от
« 11 » 01 2021г.

Председатель _____ И.М.Глейкина

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего

МОУ Детского сада № 292

от « 11 » 01 **МОУ** 2021г. № 11 - ОД
Е.Л.Григорян



ПОЛОЖЕНИЕ

**об административно – общественном контроле
за организацией питания воспитанников МОУ Детского сада № 292**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для МОУ Детского сада № 292 в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", постановления Главного государственного санитарного врача РФ 27 октября 2020 г. N 32 " Об утверждении санитарно – эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее – СанПиН 2.3/2.4.3590-20); на основании решения Волгоградской городской Думы от 09.11.2016 № 49/1469 «Об утверждении Положений об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда» (в ред. решения Волгоградской городской Думы от 21.11.2018 N 3/81), приказа департамента по образованию администрации Волгограда от 28.12.2016 № 976 «Об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования и осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста», Контракта на оказание услуг по организации питания воспитанников в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Кировского района Волгограда (далее – Контракт).
- 1.2. Положение определяет содержание и порядок проведения административно-общественного контроля организации и качества питания воспитанников МОУ.
- 1.3. Контроль организации и качества питания в МОУ предусматривает проведение комиссией в составе с представителями администрации, работников МОУ и родительской общественности наблюдений и обследований, осуществляемых в пределах своей компетенции, за соблюдением работниками МОУ и представителями организации общественного питания - исполнителя Контракта (далее – исполнитель Контракта), участвующими в осуществлении процесса питания в МОУ согласно действующих законодательных и нормативно-правовых актов в области организации и осуществлении питания воспитанников в МОУ, а также исполнения локальных актов МОУ.

2. Цель и основные задачи административно – общественного контроля

- 2.1. Цель административно – общественного контроля: оптимизация и координация деятельности всех служб для обеспечения качества питания в МОУ.
- 2.2. Основными задачами административно-общественного контроля являются:
- плановый контроль за организацией питания воспитанников, в целом, в том числе за приемом пищи воспитанниками в группах;
 - внеплановый контроль за организацией питания воспитанников, в т.ч. при поступлении жалоб от родителей (законных представителей) воспитанников на качество питания.

3. Порядок организации административно-общественного контроля в МОУ

- 3.1. Административно-общественный контроль осуществляет комиссия утвержденная приказом заведующего МОУ на текущий год с нечетным количественным составом.
- 3.2. В состав комиссии по осуществлению административно-общественного контроля входят:
- председатель: представитель администрации МОУ;
 - члены: работники МОУ; представители родительской общественности от групп.
- 3.3. Комиссия по осуществлению административно-общественного контроля разрабатывает план работы на год и согласовывает с заведующим МОУ.
- 3.4. Заседания комиссии по осуществлению административно-общественного контроля проводятся 1 раз в месяц.
- 3.5. Результаты контрольной деятельности оформляются в виде акта о результатах контроля и протокола заседания административно-общественного контроля о состоянии дел по проверяемому вопросу. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения.
- 3.6. Для осуществления задач Комиссия проводит следующую работу:
- 3.2.1. Организует ежемесячные систематические проверки за состоянием питания в МОУ и соблюдением требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20 по вопросам организации и осуществления питания в МОУ (непосредственно при получении пищи с пищеблока и организации питания в группах)
- 3.2.2. Осуществляет контроль за качеством предоставления услуг по организации питания представителей исполнителя Контракта за соблюдением требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20 по вопросам организации и осуществления питания в МОУ (непосредственно на пищеблоке и при раздаче пищи по группам)

4. Комиссия по осуществлению административно-общественного контроля имеет право

- 4.1. Вносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать принятые на заседаниях комиссии предложения и указания в адрес МОУ и представителей исполнителя Контракта, участвующими в осуществлении процесса питания в МОУ.
- 4.2. Приглашать на заседание не входящих в состав административно-общественного контроля сотрудников для рассмотрения того или иного вопроса по питанию.
- 4.3. Давать при проверке рекомендации, направленные на улучшение питания в МОУ.

4.4. Ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников МОУ, связанных с вопросами питания.

Настоящее положение введено в действие « _____ » января 2021 г. и действует до отмены или замены его новым.

Положение разработано на 3 листах
Заведующий МОУ Детского сада № 292



Е.Г.Григорян